

קליטת קוראים מקובץ שהופק מתוכנת מנב"ס

כללי: תוכנת אידאה תומכת בקליטת נתוני הקוראים מכל תוכנות המנב"ס המאושרות על ידי משרד החינוך. לצורך העברת הנתונים יש לייצא אותם לקובץ ISF0001.DAT. מודול היצוא אמור להיות מוגדר בתוכנת המנב"ס כ"יצוא ל-ISF0001.DAT" או כ"יצוא לתוכנת ספריה".
הערה: במידה וזקוקים לתמיכה בייצוא הקובץ - יש להתקשר לספק המנב"ס.

קליטת הנתונים מקובץ המנבס מתבצעת במדור 'קוראים' < 'קליטת קוראים ממנב"ס' הערות מקדימות (חשובות!) :

1) במסך קליטת קוראים ממנב"ס - נא לקרוא את ההוראות הכתובות במלואן, ולפעול על פיהן:

- סעיף 1 - יש לבצע גיבוי של בסיס הנתונים לפני ביצוע קליטה ממנב"ס. (לקוחות ההוסטינג – יש לפנות לתמיכת אידאה ולבקש שיבוצע גיבוי)
- סעיף 3 – יש לבצע העברה של תלמידי הכתה העליונה לקבוצת הבוגרים שהוקמה לשם כך
- סעיף 4 - קליטה ועדכון ממנב"ס לרשימת הקוראים מותנה בכך שמספר הקורא בתוכנה זהה למס' ת"ז במנב"ס
- סעיפים 5 ו 6 יש להגדיר את ברירות המחדל למס פריטים להשאלה ולהזמנה – למורה ולתלמיד.

קליטת קוראים מחנב"ס

לפני תחילת הקליטה מקובץ מנב"ס יש לוודא:

1. קיום גיבוי עדכני של ספיר.
2. אם ספיר מותקנת ברשת - לצאת מכל התחנות.
3. אם מבצעים עדכון בתחילת שנה יש להעביר תחילה את כל תלמידי "ב לכיתה ריקה ("בוגרים").
4. שמספר הקורא בקובץ המנב"ס זהה למספר קורא בספיר.
5. ברירת מחדל למספר הפריטים שמוטר לשאלו: למורה
6. ברירת מחדל למספר הפריטים שמוטר להזמין: למורה

10	לתלמיד	99	למורה
10	לתלמיד	99	למורה

קיצוץ אפסים מובילים במספר הקורא
 להחשיב את הקבוצות הנקלטות ממנב"ס כראשיות

פורמט הקובץ שם הקובץ

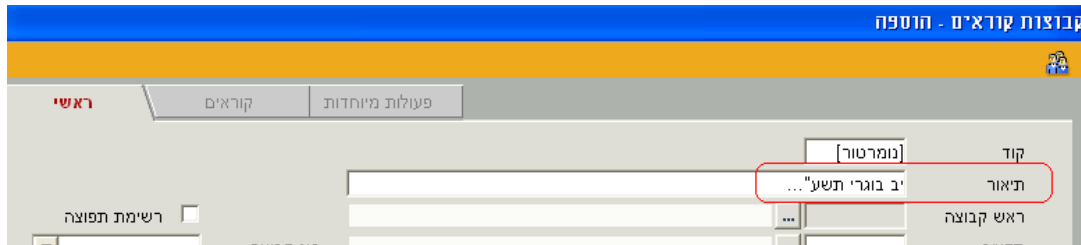
תרגום עברית דוס 0%
 ניקוי NULL-ים מקובץ

שורת הודעות

נא לקרוא את ההוראות שלמעלה תחילה, למלא במקומות המיועדים ואז לבצע 'בדיקת תקינות הקובץ'

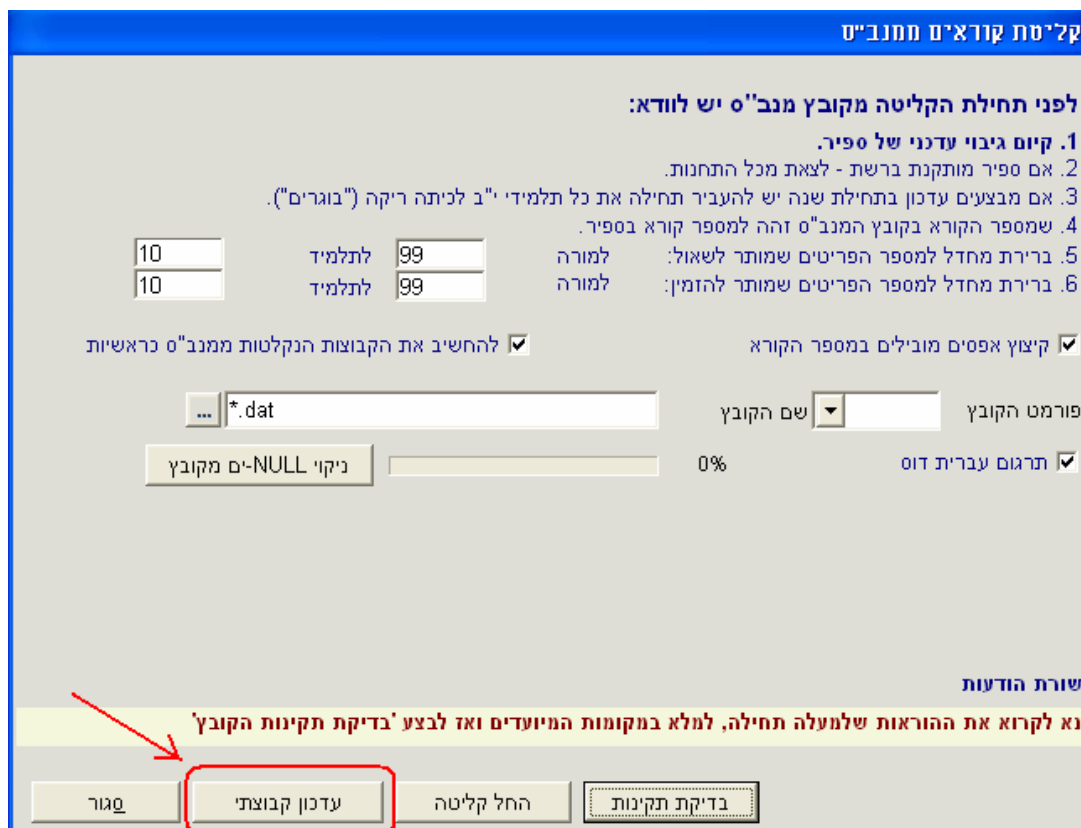
2) לפני קליטת קובץ מנב"ס עדכני יש לבצע עדכון של הקוראים הרשומים, יש להקים באידיאה קבוצה עבור הכתה הבוגרת שסיימה את בי"ס בסוף שנה"ל הקודמת: אם הבוגרים הם י"ב יש לכתוב בתיאור **"יב בוגרי תשע"...."** אם הבוגרים הם כיתה ו' יש לכתוב בתיאור **"ו בוגרי תשע"...."** באותה צורה להתייחס אם הבוגרים הם כיתה ט'.

את הקבוצה החדשה מקימים במדור **קוראים < קבוצות קוראים < הוספה**



לאחר הקמת הקבוצה החדשה יש להעביר אליה את כל בוגרי בית הספר (י"ב, ו', ט'..). העברת הקוראים מתבצעת כך :

במדור **קוראים < קליטת קוראים ממנב"ס < כניסה לעדכון קבוצתי**



נפתח מסך ובו כל הקבוצות הקיימות –

תאור חדש	קוד חדש	תאור ישן	קוד ישן	O
זהב"י	1	זהב"י	1	<input type="checkbox"/>
ילד של עובד עירייה	2	ילד של עובד עירייה	2	<input type="checkbox"/>
'כיתה א	3	'כיתה א	3	<input type="checkbox"/>
ילד	4	ילד	4	<input type="checkbox"/>
נוער בספריית מבוגרים	5	נוער בספריית מבוגרים	5	<input type="checkbox"/>
פנסיונר	6	פנסיונר	6	<input type="checkbox"/>
חייל	7	חייל	7	<input type="checkbox"/>
מוקפא	8	מוקפא	8	<input type="checkbox"/>
מבוגר	9	מבוגר	9	<input type="checkbox"/>
סטודנט	10	סטודנט	10	<input type="checkbox"/>
עובד עירייה	11	עובד עירייה	11	<input type="checkbox"/>
עולה חדש	12	עולה חדש	12	<input type="checkbox"/>
נכה צה"ל	13	נכה צה"ל	13	<input type="checkbox"/>
קורא בספריית השחר	14	קורא בספריית השחר	14	<input type="checkbox"/>
נריכה	15	נריכה	15	<input type="checkbox"/>
השאלה לבתי ספר	16	השאלה לבתי ספר	16	<input type="checkbox"/>
השאלה לגני ילדים	17	השאלה לגני ילדים	17	<input type="checkbox"/>
השאלה 2 ספרים	18	השאלה 2 ספרים	18	<input type="checkbox"/>
השאלה 4 ספרים	19	השאלה 4 ספרים	19	<input type="checkbox"/>

שורת הודעות
העברת קוראים מתבצעת על-ידי גרירת הקבוצה הישנה לקבוצה החדשה

בטל בצע העברות

סדר הפעולות על מסך זה –

1. דאבל קליק על הכותרת "תאור ישן" ע"מ לסדר את קבוצות בסדר אלפביתי

תאור חדש	קוד חדש	תאור ישן	קוד ישן	O
איש מילואים	38	איש מילואים	38	<input type="checkbox"/>
גננות	33	גננות	33	<input type="checkbox"/>
השאלה 2 ספרים	18	השאלה 2 ספרים	18	<input type="checkbox"/>
השאלה 3 ספרים	41	השאלה 3 ספרים	41	<input type="checkbox"/>
השאלה 4 ספרים	19	השאלה 4 ספרים	19	<input type="checkbox"/>
השאלה 6 ספרים	20	השאלה 6 ספרים	20	<input type="checkbox"/>
השאלה 8 ספרים	21	השאלה 8 ספרים	21	<input type="checkbox"/>
השאלה לבתי ספר	16	השאלה לבתי ספר	16	<input type="checkbox"/>
השאלה לגני ילדים	17	השאלה לגני ילדים	17	<input type="checkbox"/>
השאלה ספר אחד	40	השאלה ספר אחד	40	<input type="checkbox"/>
ו בוגרי תשע	47	ו בוגרי תשע	47	<input type="checkbox"/>
1ו	44	1ו	44	<input type="checkbox"/>
2ו	45	2ו	45	<input type="checkbox"/>
3ו	46	3ו	46	<input type="checkbox"/>
זהב"י	1	זהב"י	1	<input type="checkbox"/>
חייל	7	חייל	7	<input type="checkbox"/>
ילד	4	ילד	4	<input type="checkbox"/>
ילד של עובד עירייה	2	ילד של עובד עירייה	2	<input type="checkbox"/>
'כיתה א	3	'כיתה א	3	<input type="checkbox"/>

שורת הודעות
מיון על-פי - old_descr

בטל בצע העברות

2. גרירה בעזרת העכבר של כל קבוצות יב/ט/ו אל הקבוצה החדשה ("יב בוגרי..." או "יב בוגרי..." וכו'). הגרירה תבוצע בעמודות "תיאור ישן" או "קוד ישן", להציב את הסמן על שורה של אחת הכיתות המכילות את הבוגרים (1ו, 2ו ... או יב1, יב2...) לוחצים עם מקש שמאל של העכבר ולא עוזבים עד שעומדים על שורת הקבוצה החדשה ("...בוגרי...") (במהלך הגרירה משנה הסמן של העכבר את צורתו) -

קוד ישן	תאור ישן	קוד חדש	תאור חדש
38	איש מילואים	38	איש מילואים
33	גננות	33	גננות
18	השאלה 2 ספרים	18	השאלה 2 ספרים
41	השאלה 3 ספרים	41	השאלה 3 ספרים
19	השאלה 4 ספרים	19	השאלה 4 ספרים
20	השאלה 6 ספרים	20	השאלה 6 ספרים
21	השאלה 8 ספרים	21	השאלה 8 ספרים
16	השאלה לבתי ספר	16	השאלה לבתי ספר
17	השאלה לגני ילדים	17	השאלה לגני ילדים
40	השאלה ספר אחד	40	השאלה ספר אחד
47	י בוגרי תשע	47	י בוגרי תשע
44	1ו	44	1ו
45	2ו	45	2ו
46	3ו	46	3ו
1	זהב"	1	זהב"
7	חייל	7	חייל
4	ילד	4	ילד
2	ילד של עובד עירייה	2	ילד של עובד עירייה
3	'כיתה א	3	'כיתה א

שורת הודעות

העברת הקבוצה- 1ו לקבוצה- 1ו

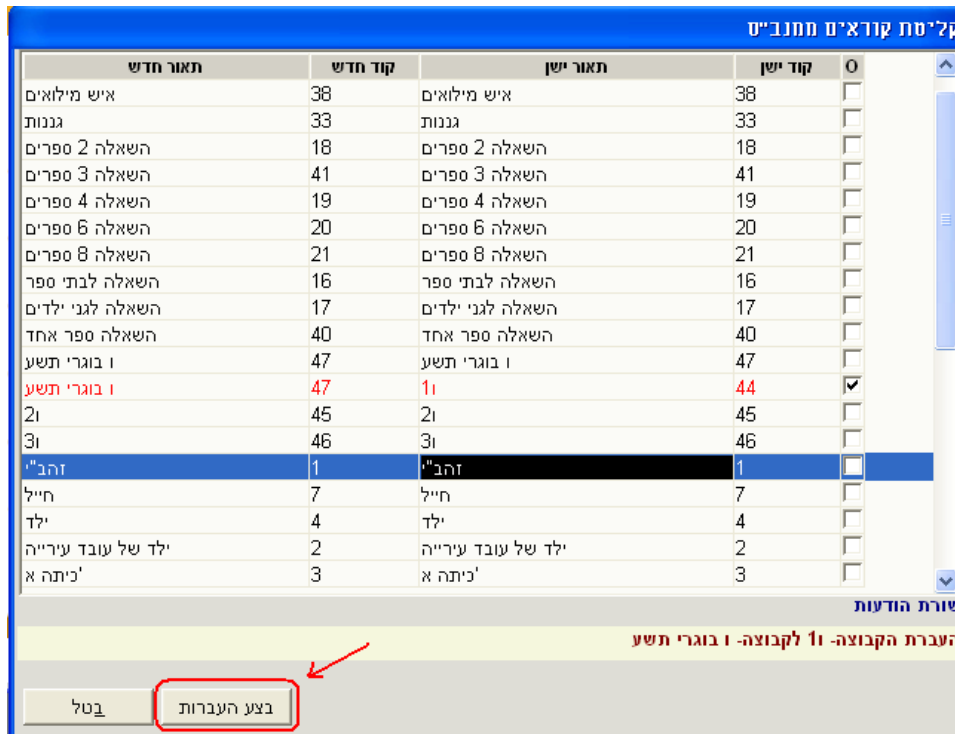
בטל בצע העברות

3. בסיום הגרירה תופיע מול הקבוצות שאותן העברנו, בעמודה של קוד חדש/תאור חדש הקבוצה החדשה (לדוגמה: **בוגרים תש...**) כמו כן מופיע ✓ בתיבת הסימון מימין לקבוצה והשורה תצבע באדום.

47	י בוגרי תשע	47	י בוגרי תשע
44	1ו	47	י בוגרי תשע

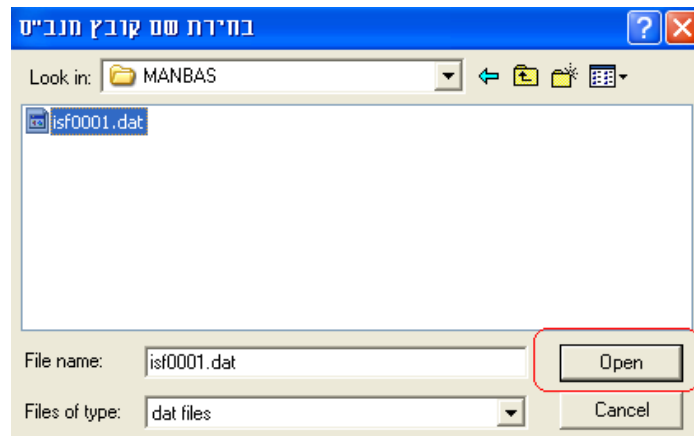
יש לבצע פעולה זו בתשומת לב רבה, אך אם מתחרטים על העברה מסוימת יש פשוט לבצע הקשה בודדת עם העכבר (בעמודה של קוד חדש/תאור חדש) על אותה קבוצה והסימון שלה יעלם.

4. לאחר שסיימת לסמן את הקבוצות להעברה לשביעות רצונך, הקש על כפתור **בצע העברות** (נמצא במסך עצמו, למטה).



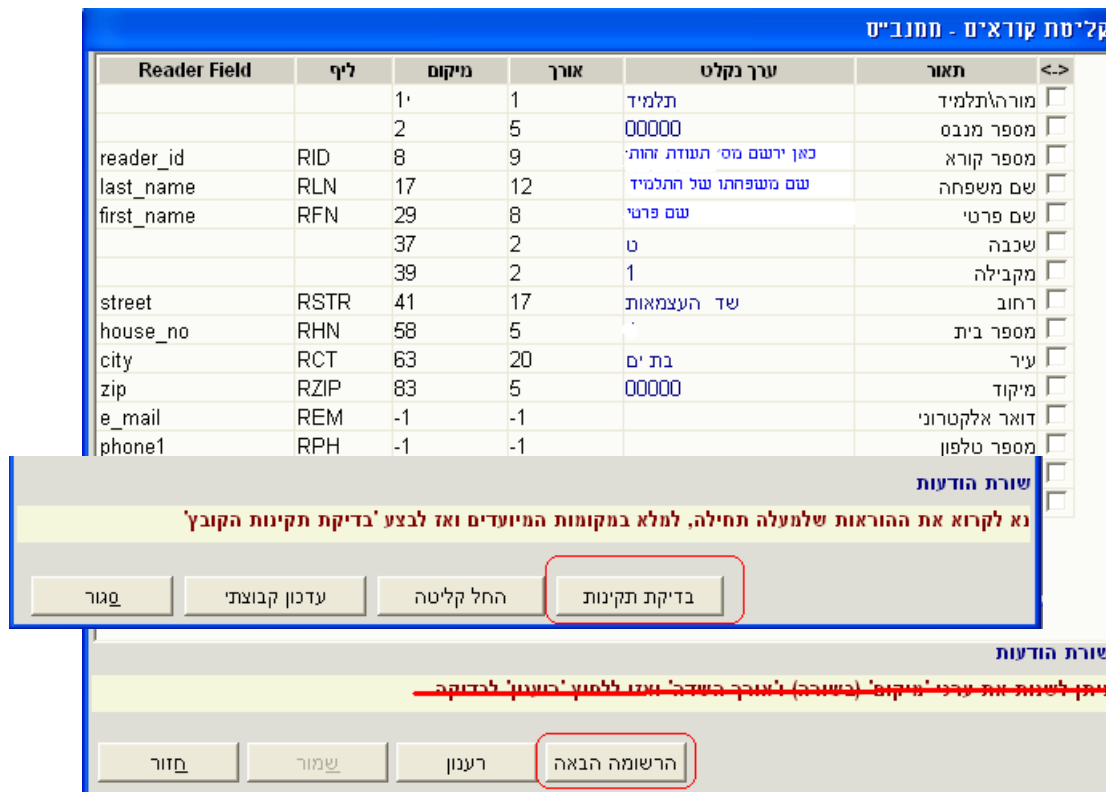
הפעלת מודול המנב"ס:

- 3) כעת יש להעתיק את קבצי המנב"ס המעודכנים אל המחשב.
- 4) במדור **קוראים** < **קליטת קוראים ממנב"ס** > לקרוא את ההוראות הכתובות במסך עצמו ולפעול ע"פ.
 1. יש להתייחס לסעיפים 5 ו-6 ולקבוע בהם את ברירות המחדל למספר הפריטים שמותר להשאיל ולהזמין למורה ולתלמיד וזאת עפ"י הכללים הנהוגים אצלכם.
 2. **בפורמט הקובץ** - יש לפתוח את החץ הקטן שמשמאלו של התא ולבחור **מנבס**.
 3. **בשם הקובץ** יש לאתר ולבחור את קובץ המנב"ס: להקיש על ריבוע שלוש הנקודות ולכוון אל המיקום שבו נמצע קובץ המנבס – להקיש עליו ולבחור בפתח או open



לקוחות ההוסינג – יש להכניס את קובץ המנב"ס ל- FTP (למולטימדיה)

- (5) כעת ניתן לבדוק את תקינות קובץ המנב"ס שברשותכם ע"י לחיצה על כפתור **בדיקת תקינות הקובץ** שבתחתית המסך.
- (6) נפתח מסך זה -



Reader Field	ליף	מיקום	אורך	ערך נקלט	תאור
		1	1	תלמיד	מורה/תלמיד
		2	5	00000	מספר מנבס
reader_id	RID	8	9	כאן ירשם מסי תעודת זהות	מספר קורא
last_name	RLN	17	12	שם משפחתו של התלמיד	שם משפחה
first_name	RFN	29	8	שם פרטי	שם פרטי
		37	2	ט	שכבה
		39	2	1	מקבילה
street	RSTR	41	17	שד העצמאות	רחוב
house_no	RHN	58	5	.	מספר בית
city	RCT	63	20	בתי ים	עיר
zip	RZIP	83	5	00000	מיקוד
e_mail	REM	-1	-1		דואר אלקטרוני
phone1	RPH	-1	-1		מספר טלפון

שורת הודעות

נא לקרוא את ההוראות שלמעלה תחילה, למלא במקומות המיועדים ואז לבצע 'בדיקת תקינות הקובץ'

בדיקת תקינות

שורת הודעות

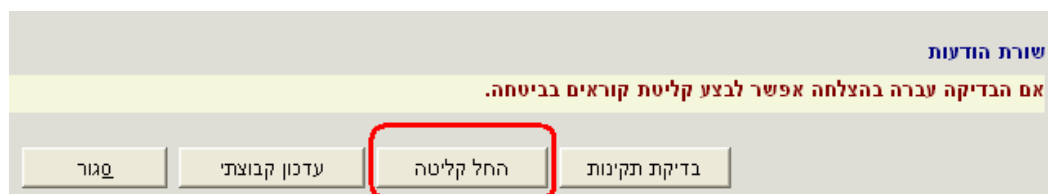
~~ניתן לשנות את ערכי 'מיקום' (בשורה) ל'אורך בשדה' אותו ל'מסך' 'כעטן' לבדוק~~

הרשומה הבאה

- כאן יש לוודא שהערכים הנקלטים (בעמודת **ערך נקלט**) תקינים הן מבחינת קריאות (למשל סדר האותיות לא התהפך) והן מבחינת אמיתות הנתונים של התלמיד. ניתן לבדוק כמה רשומות ע"י לחיצה על כפתור הרשומה הבאה. כל רשומה היא תלמיד או מורה, הסדר הוא אלפביתי לפי שם משפחה.
- (7) לאחר שוידאת את תקינות הקובץ יש להקיש על כפתור 'חזור'.



- (8) כעת אתם מוכנים לקלוט מקובץ המנב"ס ע"י לחיצה על **החל קליטה**



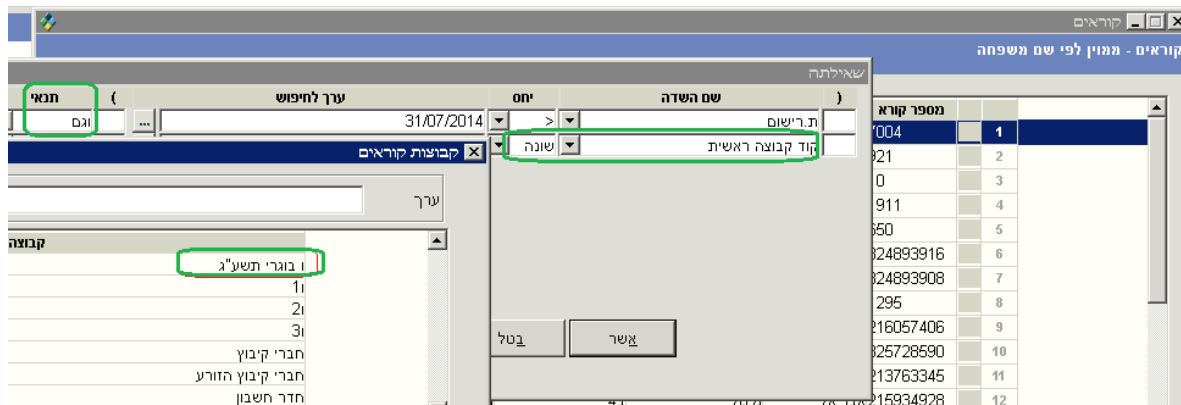
במהלך הקליטה ניתן לראות בשורת ה**הודעות** את מספר הרשומות הנקלטות בסיום הקליטה מתקבלת ההודעה **הקליטה הסתיימה בהצלחה. יש להקיש אישור.** (9)

מחיקת קוראים שעזבו (לא חובה!)

כעת ניתן למחוק (ידינית) את הקוראים שעזבו (בתנאי שאין להם השאלות כמובן), נוכל לאתרם על פי תאריך הרישום לתוכנה: שכן קוראים אלה לא עודכנו ע"י הקליטה מהמנב"ס המעודכן.

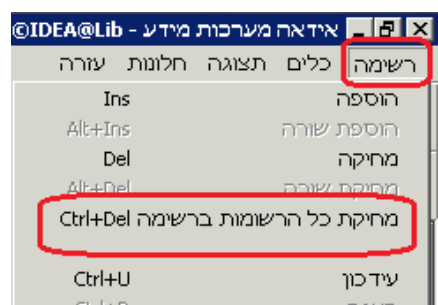
במדור קוראים < קוראים > חיתוך המורכב (צלמית בסרגל התפריטים התחתון מעל הרשימה). ב'שם השדה' נפתח את התפריט ונבחר 'ת. רישום'. ב'יחס' נבחר 'קטן מ' (>) ובערך לחיפוש נקליד את תאריך הרישום החדש ממנב"ס, התאריך שבו בוצעה הקליטה (ניתן לבחור מפנס התאריכון שבסוף השדה) ונאשר. תתקבל רשימת כל הקוראים שתאריך הרישום שלהם (העדכון ממנבס) קטן מזה שנבחר

הערה: אם נרצה לשמור את תלמידי קבוצת הבוגרים החדשה, נמשיך את החיתוך: בעמודת תנאי נבחר 'וגם', בשורה החדשה שנפתחה נבחר 'קוד קבוצה ראשית', בעמודת היחס נבחר 'שונה', ובערך לחיפוש נפתח את הקבוצות ונבחר את קבוצת הבוגרים שאמנם לא התעדכנה אבל איננו רוצים למחוק



תתקבל רשימת התלמידים שלא עודכנו בעת הקליטה החדשה. אלה הם מן הסתם תלמידים שעזבו את ביה"ס. לא כולל את הבוגרים – למרות שלא עודכנו בקליטה ממנבס. לשם בטחון כדאי לוודא שזה אכן נכון.

כעת ניתן למחוק אותם מן התוכנה: בראש המסך, בתפריט העליון נקיש על התפריט 'רשימה' ונבחר את האפשרות 'מחיקת כל הרשומות ברשימה'.



שימו לב, פעולה זו היא בלתי הפיכה. להזכירכם: תלמידים שרשומות אצלם השאלות לא יימחקו.